



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN**

Axa prioritara 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific - OS 4.12: Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții prin furnizarea de servicii la nivelul comunității; OS 4.13: Creșterea numărului tinerilor care părăsesc sistemul instituționalizat (cu vârsta de până la 18 ani) pregătiți pentru a avea o viață independentă

Titlul proiectului: **Program de sprijin pentru integrarea socio-profesionala si asigurarea serviciilor de locuire tip "Prima camera" pentru tinerii care parasesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului din județul Bihor**

Contract nr. POCU/738/4/20/136370

**Nr. 113a/07.05.2021**

**Aprobat,  
Presedinte  
Lazar Laurentiu-Ioan**



**ANUNT DE INTENTIE**

**Privind atribuirea contractului de inchiriere a două spații pentru locuire in cadrul proiectului:**

*Program de sprijin pentru integrarea socio-profesionala si asigurarea serviciilor de locuire tip "Prima camera" pentru tinerii care parasesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului din județul Bihor*

Subscrisa, Asociația Filantropia Oradea (in continuare AFO), cu sediul in Oradea str. Roman Ciorogariu nr.3, județul Bihor, cod postal 410017, cod de înregistrare fiscală nr.25661911, telefon: 0744-647825, e-mail: [achizaf@yahoo.com](mailto:achizaf@yahoo.com), reprezentat prin Lazar Laurentiu-Ioan,

prin prezenta anunta publicul interesat cu privire la intentia de a inchiria 1 spatiu tip locuinta (casa sau apartament), prin procedura proprie interna privind atribuirea contractelor de inchiriere in cadrul proiectului „Program de sprijin pentru integrarea socio-profesionala si asigurarea serviciilor de locuire tip “Prima camera” pentru tinerii care parasesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului din județul Bihor”.

**1. Conditii de participare:**

Cerinte minime privind spatiul ce urmeaza a fi inchiriat:

- amplasamentul spatiului va fi in mod obligatoriu in Oradea
- existenta utilitatilor minimale: apa, curent electric, incalzire,internet
- dovada dreptului de a da in chirie spatiul (drept de proprietate sau echivalent)
- componenta minima constructiva a spatiului, conform necesitatilor subscrisei:

\* 2 camere, baie, bucatarie, spatiu depozitare. Mobilat (dormitoare cu dulap de haine si pat, bucatarie cu mobila) si utilat (frigider, masina de spalat haine, aragaz/plita, TV)

**2. Informatii privind contractul de inchiriere:**

- Durata contractului de inchiriere: 12 luni
- Data de incepere a contractului de inchiriere, respectiv darea in folosinta: 01.06.2021
- Valoarea maxima admisa: 2300 ron/luna + TVA (dupa caz)
- Plata contravalorii chiriei se va face lunar, in termen de max. 15 zile dupa incheierea fiecarei luni.



...

...



...

...

...

...

...

...

...

...





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU

Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## 3. Modalitatea de desfășurare a procedurii de închiriere:

## 3.1. Informații privind transmiterea ofertelor:

- Adresa la care se trimit ofertele: Oradea str. Buzaului nr. 2B
- Data limită până la care se primesc ofertele: 21.05.2021 orele 16:00
- Forma în care se trimit ofertele: Ofertele vor fi depuse la adresa anterioară în plic sigilat până la data limită menționată personal sau prin posta/curier.

## 3.2. Conținutul plicului, oferta și documentele care însoțesc oferta:

- Formular de ofertă – Anexa 1 la prezentă
- Dovada dreptului de a da în chirie spațiul (drept de proprietate sau echivalent)
- Declarație privind lipsa conflictului de interese – Anexa 2 la prezentă
- Declarație de disponibilitate a ofertantului, cu privire la acceptarea vizitei la fața locului a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor – Anexa 3 la prezentă

## 3.3. Informații generale

- Ofertanții pot solicita clarificări în scris prin e-mail transmis la adresa [achizafo@yahoo.com](mailto:achizafo@yahoo.com), cu cel mult 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. AFO va răspunde în scris printr-o scrisoare de clarificare la toate clarificarile primite prin publicarea scrisorii pe site, în aceeași secțiune unde se găsește prezentul anunț, cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- Desfășurarea/ calendarul procedurii de închiriere:

Nr.crt	Etapile procedurii	Observații
1.	Elaborarea anunțului de închiriere și a anexelor acestuia	07.05.2021
2.	Publicarea anunțului pe site	07.05.2021
3.	Primirea ofertelor	07.05.-19.05.2021 -posibilitate de solicitare clarificări până la 13.05.2021 -răspuns la clarificări 16.05.2021
4.	Data limită de depunere a ofertelor și numirea comisiei de evaluare	19.05.2021 orele 16:00
5.	Deschiderea ofertelor	20.05.2021
6.	Vizitarea spațiilor	21.05.2021 În ordinea depunerii ofertelor se vizitează și se verifică exactitatea spațiilor ofertate, cu privire la starea de fapt a acestora. Se întocmesc poze la fața locului de membri comisiei
7.	Evaluarea și ierarhizarea ofertelor în baza factorilor de evaluare	24.05.2021
8.	Comunicarea rezultatului	24.05.2021 – telefonic și personal prin înmânarea comunicatului
9.	Semnarea contractului de închiriere	28.05.2021 , Contract de închiriere

3.4. Factori de evaluare: criteriul **pretul cel mai scăzut**.

Intocmit  
Popa Adriana

ASOCIAȚIA  
FILANTROPIA  
ORADEACONSILIUL  
JUDEȚEAN  
BIHORDIRECȚIA GENERALĂ DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI  
BIHORCENTRUL JUDEȚEAN DE  
RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ BIHOR

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that records should be kept for a minimum of seven years and should be accessible to authorized personnel at all times.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping. It states that all transactions must be recorded in a clear and concise manner, using a standardized format. The records should include the date, amount, and description of each transaction, as well as the names of the parties involved. It also requires that records be kept in a secure and accessible location, and that they be protected from unauthorized access and destruction.

3. The third part of the document discusses the role of internal controls in ensuring the accuracy and reliability of financial records. It notes that internal controls are designed to prevent errors and fraud, and to ensure that all transactions are properly recorded and reported. The text emphasizes that internal controls should be regularly reviewed and updated to reflect changes in the business environment and to address any weaknesses identified during the review process.

4. The fourth part of the document discusses the importance of transparency and accountability in financial reporting. It states that financial reports should be prepared and presented in a clear and understandable manner, and that they should be subject to independent audit. The text notes that transparency and accountability are essential for building trust and confidence in the financial system, and for ensuring that the system is used in a fair and equitable manner.

5. The fifth part of the document discusses the role of the regulatory authorities in ensuring the integrity and stability of the financial system. It notes that the regulatory authorities are responsible for developing and enforcing rules and regulations that govern the financial system, and for monitoring and supervising the activities of financial institutions. The text emphasizes that the regulatory authorities play a critical role in protecting the interests of investors and the public, and in ensuring that the financial system operates in a safe and sound manner.

6. The sixth part of the document discusses the importance of ongoing education and training for financial professionals. It states that financial professionals must stay up-to-date on the latest developments in the financial industry, and must have the skills and knowledge necessary to perform their duties effectively. The text notes that ongoing education and training are essential for ensuring that financial professionals are able to provide high-quality services to their clients, and for maintaining the integrity and stability of the financial system.

7. The seventh part of the document discusses the importance of public participation and oversight in the financial system. It states that the public has a right to know how the financial system is operating, and to have a say in how it is run. The text notes that public participation and oversight are essential for ensuring that the financial system is used in a fair and equitable manner, and for building trust and confidence in the system. It also emphasizes that public participation and oversight are essential for ensuring that the financial system is responsive to the needs and interests of the public.

8. The eighth part of the document discusses the importance of international cooperation and coordination in the financial system. It states that the financial system is a global system, and that it requires the cooperation and coordination of all countries to ensure its integrity and stability. The text notes that international cooperation and coordination are essential for addressing the challenges of the global financial system, and for ensuring that the system operates in a safe and sound manner.